



Deslumbra en tu **Entrevista Laboral:**
La Guía Definitiva de **CONNECT**

Bienvenidos a la guía definitiva

Deslumbra en tu Entrevista Laboral

Aquí encontrarás preguntas comunes de las entrevistas, junto a tips que te ayudarán a responderlas con confianza y seguridad.

¡EMPECEMOS!



¿Cuéntame Sobre ti?



Recomendación: Esto representa una oportunidad de causar una excelente primera impresión, respondiendo con soltura y la síntesis justa.



Puedes responder: Sugerimos que esta respuesta implique:



Presentación personal: Nombre, apellido, lugar de residencia, estado civil, edad (los últimos dos se mencionarán o no, según la costumbre del país).



Formación: Habla de tus títulos, certificaciones, promedios y becas (las más relevantes y relacionadas con el puesto).



Experiencia: Años de experiencia, cargos desempeñados y áreas de trabajo.



Vida Extra laboral: Incluye actividades que realizas fuera del horario laboral.



No responder: “¿Por dónde quieres que empiece?”, o “¿Qué quieres que te cuente?”



¿Cuáles son tus principales fortalezas?



Recomendación: Menciona 2 ó 3 atributos que se alineen con el puesto.



Puedes responder: "Tengo facilidad para entender las necesidades individuales de los clientes. En mi trabajo previo, entendí los procesos comerciales y desafíos de un cliente, y presenté una propuesta personalizada, dejándolo impresionado"



No responder: Más de 3 fortalezas, no mencionar ningún ejemplo que las argumente o respuestas como "Soy demasiado autoexigente"



¿Cuáles son tus principales aspectos a mejorar o debilidades?



Recomendación: Piensa en 1 ó 2 limitaciones que no se interpongan con las competencias para el puesto. Agrega alguna acción que estés haciendo para mejorar.



Puedes responder: Uno de mis aspectos a mejorar es hablar en público, por ello, estoy realizando un taller sobre cómo mejorar estas habilidades y siento que me está siendo muy útil.



No responder: "Es difícil hablar de uno mismo". Evita mencionar más de 1 ó 2 debilidades.



Cuéntame un día una semana típica de trabajo



Recomendación: Hacer una lista de actividades que realizas en el trabajo, ordenarlas por relevancia. Compartir también, objetivos, planificación, etc. Siempre comienza con el verbo más específico que describa lo que haces.



Puedes responder: Cada lunes, planifico y agendo tareas con Trello. Las mañanas son para tareas estratégicas y revisar emails; y las tardes, para tareas rutinarias y reuniones.



No responder: Evitar hablar de tareas que tienen poco que ver con el puesto.



¿Por qué deberíamos contratarte?



Recomendación: Usa lo conversado, e identifica qué puedes aportar en experiencia, formación específica y competencias. Si no tienes experiencia, destaca tu formación teórica.



Puedes responder: "Si bien mi experiencia directa en esta área es limitada, en el posgrado que hice en Recursos Humanos, realicé trabajos sobre el área de capacitación y talento humano. Esto me ha proporcionado una muy buena base en el área requerida. Y estoy ávido de poner en práctica esos conocimientos y agregar valor."



No responder: "Soy muy trabajador" sin respaldar con ejemplos concretos. Asimismo, es importante no centrarte sólo en tus necesidades, sino mencionar también lo que puedes aportar a la empresa.



¿Cuáles fueron tus logros profesionales o académicos más importantes?



Recomendación: Clasifica tus logros en términos de: Ventas, facturación, mejora de procesos, optimización de recursos, premios/menciones, reconocimientos, etc.



Puedes responder: En cuarto año mi proyecto de emprendimiento fue seleccionado entre los 3 mejores de toda la promoción, y fue presentado en una feria de emprendedores, donde asistieron más de 2000 personas.



No responder: Evita dar ejemplos muy generales, sobre cuestiones que no se pueden medir o comprobar, o mencionar logros del equipo en donde no participaste de forma acabada.



¿Trabajas en equipo? Dame algunos ejemplos de cómo lo haces.



Recomendación: Analiza qué roles ocupaste en los equipos para enriquecer tu respuesta. Pueden ser: Orientador, dinamizador, conciliador, opinante, buscador de opiniones, inquisidor de información, clarificador, evaluador, alentador.



Puedes responder: "Me gusta trabajar en equipo en el rol de dinamizador. He sido valorado anteriormente, por mantener un ambiente positivo, fomentando la participación de todos"



No responder: Evita atribuir el éxito del equipo a ti mismo o limitarte a describirte solo como "líder", y no respondas "A veces tengo desacuerdos con mis compañeros" sin brindar un contexto o una resolución constructiva.



¿Qué es lo que más disfrutas y lo que menos disfrutas de tu trabajo? ¿Por qué?



Recomendación: Haz una lista de lo que más disfrutas hacer en tu trabajo y las razones. En el caso de dos candidatos similares, el más apasionado será el que se destaque.



Puedes responder: "Me encanta enfrentar nuevos desafíos y aprender habilidades que me permitan crecer profesionalmente. Por otro lado, lo que menos disfruto es cuando se generan problemas de comunicación entre los diferentes interlocutores"



No responder: Evita respuestas como "no disfruto de tratar con clientes" o "no me gusta tener demasiada carga de trabajo". Mejor, enfócate en resaltar soluciones constructivas.



Si no estás trabajando en este momento: ¿Qué estás haciendo en este período sin trabajar? ¿Cómo es tu agenda?



Recomendación: Comenta brevemente lo que has hecho en tu periodo de inactividad: Buscar trabajo, capacitarte, ser activo en LinkedIn, hacer voluntariados, etc.



Puedes responder: "He buscado trabajo, estuve muy activo en LinkedIn, busqué mejorar mis habilidades de gestión de proyectos y obtuve una certificación en Project Management"



No responder: Evitar respuestas que indiquen que eres una persona sin iniciativa o que estás estancado, como "No estoy haciendo mucho, solo estoy enviando mi CV a empresas, pero no me han llamado"



¿Qué expectativas tienes a nivel profesional?



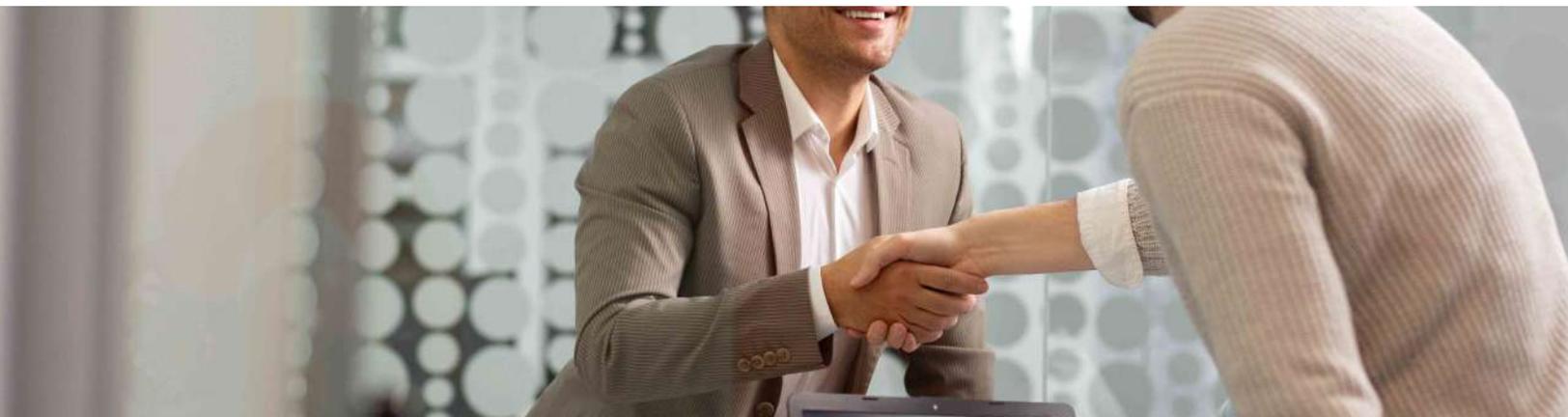
Recomendación: Piensa qué esperas de un trabajo en general y de ese en particular. Discrimina si tus expectativas son a corto, mediano o largo plazo, para que sean realistas.



Puedes responder: "Aprender cosas nuevas con regularidad", "Que haya colaboración y buen clima en general", "Trabajar para una causa que tenga un sentido valioso para mí"



No responder: "Solo quiero un trabajo estable y tener un buen sueldo" o respuestas que no muestren interés ni compromiso en contribuir al éxito de la empresa.



¿Qué sabes sobre nuestra empresa?



Recomendación: Realiza una investigación previa sobre la empresa. Recurre a la web institucional, a buscadores de internet, redes sociales y noticias en periódicos.



Puedes responder: "He investigado sobre la empresa y estoy impresionado con su enfoque en la sostenibilidad y cómo se adaptaron a las nuevas necesidades de la sociedad"



No responder: "La verdad no estoy muy al tanto, me gustaría que me cuentes". En lugar de eso, enfócate en aspectos específicos que investigaste y te hayan llamado la atención.



¿Por qué quieres cambiar de trabajo ahora?



Recomendación: Sé breve y conciso. No menciones aspectos negativos, críticas, quejas.



Puedes responder: "Si bien estoy agradecido con mi empresa actual, busco una empresa más grande. La propuesta me gusta, las tareas que realizaría son similares a las que hago hoy y sé que puedo afrontar los desafíos comentados"



No responder: "Tenía una mala relación con mi jefe" o "Me he aburrido", o "No podía crecer ni aprender nada más"





connect

CAREER COACHING

Otros Servicios

Coaching Vocacional

Asesoría Universitaria

Coaching Laboral

Acompañamiento Para La Transición

connectcoaching.co



+1 305 777 6974



info@connectcoaching.co



[@connectcareercoaching](https://www.instagram.com/connectcareercoaching)